

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Согласовано:  
Управляющим Советом  
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.



Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой  
И.В. Пономаренко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 30 августа 2023 г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 30 августа 2023 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
на 2023-2024 учебный год**

структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области - детский сад «Зоренька»

**1. Информационная часть**  
**Общая характеристика СП**

Наименование СП (по Уставу)	структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области -детский сад «Зоренька»
Сокращенное наименование	СП ГБОУ СОШ пос.Прибой - детский сад «Зоренька» (далее по тексту СП)
Тип	Дошкольное образование
Вид	Дошкольная организация
Свидетельство о государственной регистрации права	
Устав	Утвержден приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 28.05.2015г. № 22-од
Лицензия на образовательную деятельность	Серия 63Л01 № 0002001 от 01 декабря 2015г № 6271 Министерством образования и науки Самарской области
Учредитель	министерство образования и науки Самарской области
Директор	Пономаренко Илья Валентинович
Местонахождение	Безенчукский р-он, пос. Прибой ул. Административная, д. 8
Транспорт	Автобус «Безенчук – Чапаевск»
Режим работы	5-ти дневная рабочая неделя с 07:00 до 17:30; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные. Длительность пребывания воспитанников в СП 10,5 часов
Адрес сайта в интернете	<a href="http://zorenka-ds.minobr63.ru/">http://zorenka-ds.minobr63.ru/</a>
Адрес электронной почты	<a href="mailto:so_doo_zorenka_bzn@samara.edu.ru">so_doo_zorenka_bzn@samara.edu.ru</a>
Телефон, факс	8( 84676) 43-3-17

**Кадровый состав**  
**Уровень квалификации педагогов**

№ п/п	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Планируемый год прохождения аттестации
1.	Санатулина Галина Викторовна	1 категория 15.03.2021г. № 98-од	Март 2026г.
2.	Наводчикова Светлана Анатольевна	1 категория 14.12.2021г № 626-од	Декабрь 2026г.

### ***Материально техническое обеспечение***

Развивающая предметно-пространственная среда частично обеспечивает реализацию образовательной программы СП, планировка группы, участка для прогулки, игровое оборудование и инвентарь соответствует особенностям каждого возраста, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста), двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая среда частично соответствует принципам: транспортируемости; полифункциональности; вариативности; полностью соответствует доступности; безопасности.

Образовательное пространство частично оснащено средствами обучения и воспитания, методическим материалом, игровым, спортивным оборудованием, инвентарем, которые обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников.

В группе педагоги творчески подошли к созданию предметно-развивающей среды группы, которая частично соответствует возрасту детей, программе и технологиям, по которым они работают.

В группе частично созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной.

В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа комбинированной направленности. Всего в структурном подразделении ГБОУ СОШ пос. Прибой - детский на начало 2023-2024 учебного года 26 детей.

Группа разновозрастная от 1 года до 7 лет, располагается на втором этаже здания.

## **2. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год**

### **Годовая цель:**

*Продолжать развивать личность ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, возрастных и индивидуальных возможностей и способностей.*

### **Задачи:**

*1. Содействовать развитию познавательной активности дошкольников посредством:*

- ✓ опытно-экспериментальной деятельности;
- ✓ технического творчества;
- ✓ социально-ориентированных детско-родительских проектов;
- ✓ обогащения развивающей предметно-пространственной среды;
- ✓ совершенствования ИКТ-компетентности педагогов.

*2. Осуществлять комплексный поход по патриотическому воспитанию детей, приобщение их к истории и культуре страны (области, поселка), родному языку в целях формирования социально-ответственной и гармонично развитой личности:*

- ✓ развивая у детей систему базовых духовно - нравственных ценностей;
- ✓ создавая условия для развития речевой активности, художественно-творческих способностей.

*3. Формировать профессиональное мастерство педагогов, посредством применения новых педагогических и информационных технологий в соответствии с ФГОС ДО.*

### 3. Содержание работы на 2023-2024 учебный год

#### *Нормативно-правовое обеспечение*

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года
4.	Организация конкурсов, выставок, смотров, праздников	В течении года
5.	Подписание договоров: - о сетевом взаимодействии с мед.учреждениями, образовательными организациями; - поставку продуктов питания.	В течение года
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты СП.	В течение года
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) СП	По циклограмме приказов
8.	Составление графика отпусков	Декабрь

#### *Организационная работа*

№	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года
2.	Комплектование групп	Май - сентябрь
3.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику
4.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в СП	Сентябрь, май
5.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года
6.	Оформление выставок детских работ для родителей - по плану воспитательно – образовательной работы педагогов групп	Весь период
7.	Подготовка и проведение летней оздоровительной работы	Июнь-август
8.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года
9.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО
10.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года

#### **Профессиональное развитие педагогических кадров**

Цель: Обеспечить профессиональное развитие кадрового потенциала

Содержание работы	Срок	Ответственный
<u>Организация работы по самообразованию:</u>		

- выбор тематики и направления самообразования; - изучение и обсуждение новинок методической литературы; - творческий отчет по самообразованию	Сентябрь в т/г май	Педагоги
<u>Участие в ОМО:</u> Цель: трансляция лучших культурных практик в педагогическом сообществе по всем направлениям развития воспитанников	в т/г	Педагоги
<u>Организация работы по повышению квалификации педагогов:</u> -планирование работы, отслеживание курсовой подготовки по АИС кадры: Наводчикова С.А.; Санатулина Г.В.	в т/г	Директор
<u>Организация работы по аттестации:</u>	ноябрь	Директор
<u>Представление опыта работы в педагогических сообществах:</u> - участие в мероприятиях различного уровня; - публикация и размещение материалов в методических сборника, в VK, на сайте ДОУ; - участие на всех уровнях в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, фестивалях.	в т/г	Воспитатели
Организация публичной отчетности о ходе и результативности реализации ФГОС ДО и национальных проектов	в т/г	Директор
Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Директор
Обеспечение открытости образовательного пространства ДОУ через размещение информации на стендах ДОУ, сайте ДОУ , в соц. сетях	в т/г	Ответственный

### *План методической работы на учебный год*

№	Мероприятия		Ответственный
<b>1. Педагогические советы</b>			
1.1.	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет №1</b> <b>«Новый учебный год на пороге ДОО»</b></p> <p>Цель: Познакомить педагогический коллектив с нормативно правовыми документами и локальными актами организации по вопросу организации воспитательно – образовательного процесса, присмотр и уход в новом учебном году.</p> <p>Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги летней оздоровительной работы;</li> <li>- Плана работы на 2023-2024 уч. Год. Цели,</li> </ul>	<b>Сентябрь (1 неделя)</b>	Директор

	задачи, пути реализации; - Изменения в ООП ДО СП, программе воспитания; - План работы ППк на 2023-2024 учебный год; - Рассмотреть и принять локальные акты ОО		
1.2.	<b>Педагогический совет №2</b> <b>«Патриотическое воспитание детей путём приобщения их к истории и культуре страны»</b> <i>Цель: способствовать творческому поиску, современному личностно-деятельностному подходу в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников</i> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Работа педагогического коллектива по теме педсовета 3.Решение педсовета	<b>Ноябрь</b> <b>(3 неделя)</b>	Директор
1.3.	<b>Педагогический совет №3</b> <b>«Познаю мир»</b> <i>Цель: развитие познавательной активности детей посредством развития технического творчества</i> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Работа педагогического коллектива по теме педсовета 3.Решение педсовета	<b>Январь</b> <b>(3 неделя)</b>	Директор
1.4.	<b>Педагогический совет №4</b> <b>«Результаты развития образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год»</b> <i>Цель: анализ выполнения поставленных задач</i> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Итоги анкетирования родителей удовлетворенностью качеством образования. 3. Перспективы развития в 2024-2025 уч.году. 4. Задачи на Летний оздоровительный период.	<b>Май</b>	Директор
<b>2. Круглые столы, семинары, творческие мастерские</b>			
2.1.	<b>Семинар-практикум</b> <i>Цель: формирование профессиональной компетентности педагогов в освоении новых подходов воспитания и развития детей</i> 1. Семинар: «Как воспитать патриотов» 2. Практикум «Формирование алгоритмического мышления и основ конструирования на этапе внедрения Программ дополнительного образования «ТИКО»	<b>Ноябрь</b>	Педагоги
2.3.	<b>Творческая мастерская</b> <b>«Речевая активность детей дошкольного возраста через систему мероприятий в</b>	<b>Апрель</b>	Педагоги

	<b>рамках патриотического воспитания»</b> <i>Цель:</i> Определить характер речевой активности в видах детской деятельности 1. Речевая активность детей в различных видах детской деятельности 2. Презентация методических разработок по речевой деятельности		
2.4.	<b>Открытые показы</b> <i>Цель:</i> передача педагогического опыта путем прямого и косвенного показа последовательности действий, методов и приемов - Образовательная деятельность по реализации физического развития; - Конкурс чтецов «Мы Вас помним, Мы Вами гордимся!» - Организация НОД по патриотическому воспитанию	<b>Ноябрь</b> <b>Апрель-май</b> <b>Февраль</b>	Педагоги
<b>3. План социально значимых акций</b>			
3.1.	<u>Экологические акции:</u> «Остановите поджоги травы» «Люди пожилые – сердцу дорогие!» «Покормим птиц зимой» «Любите книги!»	Сентябрь Октябрь Декабрь Январь	Санатулина Г.В.; Наводчикова С.А.
<b>4. Выставки детских работ</b>			
4.1.	<u>Выставки детского творчества:</u> - Природных композиций «Дары осени»; - «Узоры на окне» (оформление окон в группе); - «Новогоднее окно у меня дома» (онлайн ч/з ВК); - «Подарок маме»	Сентябрь Декабрь Декабрь  Март	Педагоги
	Участие во всероссийских, городских, региональных программах, конкурсах, мероприятиях	В течении года	Педагоги

### Тематический план праздников и развлечений

Месяц	Младший возраст (1,5-3 года)	Старший дошкольный возраст (4-7 л)	Ответственные
<b>Согласно календаря экологических дат</b>			
<b>Сентябрь</b>		День знаний День дошкольного работника	Воспитатели групп
<b>Октябрь</b>	Праздник «Осень золотая»	Праздник «Осень золотая»	
<b>Ноябрь</b>		Развлечение «День матери» Физкультурный досуг	
<b>Декабрь</b>	«Новый год»	Праздник «Новый год»	

<b>Февраль</b>		Развлечение к 23 февраля Масленица с 24-1 марта
<b>Март</b>	«Здравствуй весна! Мамин праздник»	Праздник к 8 марта КВН по экологии
<b>Апрель</b>		Развлечение к дню космонавтики Экологический праздник
<b>Май</b>		Праздник, посвященный Дню Победы Выпускной «До свиданья, детский сад!»

### *Работа с родителями*

**Цель:** повышение эффективности взаимодействия СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» с родителями (законными представителями) по вопросам реализации Программы, путем непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность и повышения ответственности родителей за посещение ребенком детского сада

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Разработка плана работы с родителями	Август-сентябрь	Воспитатели групп
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса семьи: наблюдение, анкетирование, беседа	Сентябрь	Воспитатели группы
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Обновление пакета нормативно-правовой документации с родителями	Постоянно	Директор
4	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> - Обновление и пополнение информационных стендов для родителей; - Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по направлениям развития детей в соответствии с ООП	В течении года	Воспитатели
5	<u>Родительские собрания</u> - Групповое собрание	По плану Октябрь-апрель	Воспитатели группы
6	<u>Волонтерская помощь родителей учреждению</u> - Участие в субботниках; - Участие в ремонте групповых помещений; - Привлечение родителей к благоустройству территории СП.	Май- август	Воспитатели группы



**План  
работы с родителями по формированию у детей ЗОЖ**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>	
Анкетирование родителей «Здоровье Вашего ребенка»	Воспитатели группы
Оформление уголка здоровья	Воспитатели группы
Памятка для родителей «Роль семьи и детского сада в воспитании здорового ребенка»	Воспитатели группы
Консультация для родителей « Проблемы адаптационного периода»	Воспитатели группы
<b>Октябрь</b>	
Родительское собрание (вопрос «Мероприятия по профилактики гриппа и ОРВИ»)	Воспитатели группы
Консультации в уголках здоровья: «Профилактика гриппа» «Одежда по сезону»	Воспитатели группы
<b>Ноябрь</b>	
Консультация для родителей « Изготовление чесночных бус, кулончиков для профилактики заболеваний верхних дыхательных путей»	Воспитатели группы
Брошюра «Закаливание ребенка дома»	Воспитатели группы
<b>Декабрь</b>	
Родительское собрание (вопрос «Зимние забавы путь к оздоровлению детей»)	Воспитатели группы
<b>Январь</b>	
Консультация для родителей «Основы правильного питания»	Воспитатели группы
Спортивное развлечение совместно с родителями «Зимние забавы»	Воспитатели группы
<b>Февраль</b>	
Музыкально физкультурное развлечение посвященное ко дню защитника «Отечества»	Воспитатели группы
<b>Март</b>	
Консультация в уголке здоровья «Роль витаминов в детском питании»	Воспитатели группы
Брошюра «Гаджеты или игрушка»	Воспитатели группы
<b>Апрель</b>	
Оформление уголка для родителей «Режим дня – важный аспект ребенка дошкольного возраста»	Воспитатели группы
<b>Май</b>	
День здоровья с участием родителей «мама, папа, я – спортивная семья!»	Воспитатели группы

### План производственных совещаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников СП; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год Май Август	Ответственный по приказу
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год Январь  2 раза в год Январь Август	Ответственный по приказу
3.	Питание детей в СП	Январь/август	Ответственный по приказу
4.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Ответственный по приказу
5.	Заболеваемость детей в СП	Апрель	Ответственный по приказу
6.	Соблюдение и охрана прав детей в СП	Май	Ответственный по приказу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Организация просветительской работы по профилактике гриппа среди персонала: беседы, распространение памяток, санитарные бюллетени и другое.	В период эпидемии гриппа	Врач общей практики ФАП пос. Прибой – Хатанзейская Т.М.
2.	Медицинский проф. осмотр сотрудников	По графику	Зав. хозяйством
3.	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала, ведение журнала здоровья	В период эпидемии гриппа	Ответственный по приказу
4.	Строгий контроль за выполнением противоэпидемиологического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий	Постоянно, ежедневно	Ответственный по приказу
5.	Издание приказа о мероприятиях по профилактике ОРВИ и гриппа	Январь	Директор Пономаренко И.В.

6.	Мониторинг заболеваемости Юго-Западного управления	Ежедневно	Ответственный по приказу
7.	Строгий контроль за выполнением противоэпидемиологических мероприятий и соблюдения требований СанПин	В течение года	Ответственный по приказу
8.	Тематический контроль «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»	В соответствии с планом контроля	Ответственный по приказу
<b>Организационно-методическая работа с педагогами</b>			
1	Консультирование педагогов по становлению ценностей ЗОЖ и формированию полезных привычек у воспитанников детского сада	В течение года	Ответственный по приказу
2	Методический интенсив «Инновационные формы работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников	Октябрь	Ответственный по приказу
3	Выставка методических и дидактических пособий по тематике ЗОЖ	В течение года	Ответственный по приказу
4	Семинар-практикум. «Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников».	Ноябрь	Ответственный по приказу
5	Открытые просмотры самостоятельной двигательной деятельности детей дошкольного возраста в образовательном процессе	Январь	Ответственный по приказу
6	Педагогический совет «Развитие у дошкольников самостоятельности в двигательной деятельности посредством моделирования»	Апрель	Ответственный по приказу
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1.	Ежедневное проведение утреннего фильтра	Ежедневно	Воспитатели группы
2.	Мониторинг состояния физического здоровья воспитанников	Сентябрь, январь, апрель	Воспитатели группы

3.	Приобщение детей к ЗОЖ (проектная деятельность, минутки здоровья, презентации, мультфильмы, электронные образовательные ресурсы и т.д.)	В течение года	Воспитатели группы
4.	Неделя здоровья (спортивные квест-игры, развлечения, праздники, конкурсы, выставки плакатов «Я за ЗОЖ» и т.д.)	Октябрь	Воспитатели группы
5.	Выставка рисунков «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели группы
6.	Участие в движении ГТО	По графику	Воспитатель Санатулина Г.В.
<b>Работа с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
1	Организация встреч с родителями по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ (собрания, консультации, беседы)	Родительские собрания  В период эпидемиологического подъема заболеваемости ОРВИ, гриппом	Ответственный по приказу
2	Консультации: «Развитие двигательной активности детей раннего возраста»; «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах города»; «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	В течение года	Воспитатели группы
3	Анкетирование родителей	Ноябрь	Старший воспитатель Гунько М.В.
4.	Родительский университет «Электронный образовательный ресурс «Здоровый ребенок» как средство физического и познавательного развития детей старшего дошкольного возраста в дистанционном формате»	Декабрь	Ответственный по приказу
5.	Участие родителей в совместных мероприятиях спортивно-оздоровительной направленности	В соответствии с годовым планом	Ответственный по приказу

## 2. Санитарно - профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Ответственный по приказу Воспитатели групп
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Ответственный по приказу
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Ответственный по приказу
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Ответственный по приказу
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	Ответственная по приказу
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	Ответственный по приказу
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	Ответственный по приказу
19.	Обследование детей на энтеробиоз	Август-сентябрь	Ответственный по приказу
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Ответственный по приказу
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Ответственный по приказу
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Ответственный по приказу
23.	Информирование администрации, педагогов СП о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	постоянно	Ответственный по приказу
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Ответственный по приказу
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Ответственный по приказу
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	Ответственный по приказу
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Ответственный по приказу
<b>II. Противоэпидемическая работа.</b>			

1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	Ответственный по приказу
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Ответственный по приказу
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	Ответственный по приказу
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	
<b>III. Питание детей</b>			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Ответственный по приказу
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	
<b>IV. Физическое воспитание детей</b>			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика,	ежедневно	Ответственный по приказу

	занятия на тренажерах.		
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	Постоянно	
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей,	постоянно	

	рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья		
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	Ответственный по приказу
<b>V. Лечебно-оздоровительные мероприятия</b>			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	Ответственный по приказу
2.	Одежда по сезону.	постоянно	Ответственный по приказу
3.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	Ответственный по приказу
4.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Ответственный по приказу
5.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Воспитатели группы
6.	Индивидуальная работа педагога-психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатели групп
<b>VI. Санитарно-просветительская работа</b>			
	<b>с воспитателями</b>		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту; - инструктажи по охране жизни и здоровья детей; - адаптация детей к д/с	сентябрь	Ответственный по приказу
2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в СП	октябрь	
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы; - температурный режим в группе	ноябрь	
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	
8.	Телевидение и ребенок	январь	
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	



10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	
12.	Профилактика нарушения зрения	март	
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения; - солнечный и тепловой удар; - профилактика травматизма; - отравления и ожоги	май	
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	
	<b>с помощниками воспитателями</b>		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	
2.	Санитарно-эпидемиологический режим СП	сентябрь	
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	
	<b>с родителями</b>		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых	декабрь	

	платков у детей		
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	
6.	Одежда по погоде	январь	
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	
9.	Правильное питание детей.	июнь	
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	

