

Согласовано:
Управляющим Советом
Протокол № 2 «18» 11 2022г

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол № 3 от «18» 11 2022г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой
И.В. Пономаренко
Приказ № 16/61 от «18» 11 2022 года



**Положение о Совете музея
СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька»
реализующая основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

Пос. Прибой 2022г

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете музея СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой;
- Положением о комплексном музее «Сундучок» СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию членов Совета музея, права и обязанности его членов.

1.3. Совет музея создаётся в целях развития педагогической инициативы по развитию развивающей образовательной среды, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, разработки и использования разнообразных форм и методов воспитания и обучения через музейную деятельность.

1.4. Совет музея является общественным объединением, служит средством дополнительного образования, духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета музея

2.1. Совет музея создаётся для решения следующих задач:

- изучать литературно-исторические источники, соответствующей профилю музея;
- пополнять и расширять фонды музея;
- обеспечивать сохранность музейных предметов;
- создавать и обновлять экспозиции, выставки;
- проводить экскурсионную работу;
- использовать экспозиции и фонд музея в учебно-воспитательной работе;
- разработка и апробация эффективных форм и методов работы используя музейный фонд.

3. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея

3.1. Совет музея формируется приказом директора на один учебный год.

3.2. Совет музея создаётся путём привлечения к работе в музее:

- педагогических работников организации;
- представителей родительской общественности;
- партнеров из учреждений культуры.

Количественный состав – 3-6 человек.

3.4. Курирует работу Совета музея руководитель музея (Приложение №1).

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета музея осуществляет председатель Совета музея, выбираемый из числа членов Совета музея.

3.5. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Программой развития музея на основе годового плана работы музея.

3.6. Заседания Совета музея проводятся не реже 1 раза в пол года.

3.7. Решения Совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего количества членов Совета.

3.8. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях.

3.9. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

3.10. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете музея.

4. Права и обязанности членов Совета музея

4.1. Члены Совета музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по вопросу функционирования и развития музея;

- активно участвовать в деятельности Музея, принимать участие в решении проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочие вопросы, отстаивать свою точку зрения.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- оказывать поддержку Совету музея в доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;

- оказывать помощь в реализации плана мероприятий деятельности Музея;

- использовать материалы Музея в учебно-воспитательном процессе.

4.3. Председатель Совета музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу Совета музея в соответствии с Положением о комплексном музее СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька», настоящим Положением;

- подготавливает и проводит заседания Совета музея;

- обеспечивает протоколирование заседаний Совета музея;

- совместно с Советом музея готовит планирование деятельности музея и анализ результатов;

- организует информирование участников образовательных отношений о решениях, принятых Советом музея.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

5.2. Протокол Совета музея подписывается председателем Совета.

5.3. Протоколы Совета музея хранятся в документации музея в течение 1 года.

5.4. Анализ деятельности Совета музея предоставляется в конце учебного года заместителю директора школы по воспитательной работе.