

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области

Рассмотрено и принято:

на заседании педагогического
совета ГБОУ СОШ пос. Прибой

Протокол № 6
« 20 » мая 2021 года

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой

_____ А.П. Куршук
Приказ № 37/4
от « 20 » мая 2021 года

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС начального, основного, среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года, №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, № 413 от 17 мая 2012 г., Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и общие положения работы Педагогического совета как школы, так и структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька», в каждом из которых проводятся заседания педагогических работников и выносятся решения по общим вопросам организации деятельности, по вопросам деятельности структурного подразделения, реализующей программы дошкольного образования. Положение определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.
- 1.4. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющих педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области и структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька».
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
 - использование достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Педагогический совет:
- определяет стратегию образовательного процесса;
 - обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
 - принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
 - принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;

- принимает решение о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст.28; ч2 ст.30 Закона);
- образовательные программы (п.6ч.3 ст.28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п.22ч.3 ст.28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п.22ч.3 ст.28 Закона)

Организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п.6ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу с/п (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч.2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка (п.1 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

Рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательных программ (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона); — по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних

- обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг обучающихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания обучающихся (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
 - о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
 - о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
 - о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

В состав педагогического совета Учреждения входят: директор, руководитель структурного подразделения, все педагоги, классные руководители, библиотекарь. При необходимости на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

На первом заседании педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

3.7. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих, решение собрания может приниматься

посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

На последующих заседаниях директор Учреждения доводит до сведения Педагогического совета выполнение решений.

3.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения до разрешения вопроса Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.12. В целях совершенствования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения и его структурного подразделения (далее СП) проводятся заседания Педагогического совета и структурного подразделения.

В состав Педагогического совета СП входят с правом решающего голоса: руководитель СП, все педагогические работники.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения и его структурного подразделения.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава;
- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной и воспитательной деятельности.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно в делах Учреждения.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.