

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области
(наименование образовательной организации)

Согласовано:

На заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Протокол № 3 «20» 05 2021 г

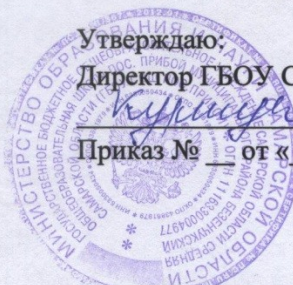
Рассмотрено и принято на,
заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Протокол № ___ от «20» 05 2021 г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой

Куршук А.П. Куршук

Приказ № ___ от «20» 05 2021 года



Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол № ___ «20» 05 2021 г

Положение

о дополнительном образовании

структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области – детский сад «Зоренька», реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительном образовании структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области – детский сад «Зоренька», реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее СП) (далее – Положение) в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей. Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

- письмом Минобрнауки РФ от 11-12-2016 06-1844 «О требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Приказом Министерства просвещения и науки РФ №373 от 31 июля 2020 г. “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;

- Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в СП, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. *Дополнительное образование* - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников детского сада направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в СП осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

- многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников детского сада, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. СП организует реализацию дополнительного образования (далее - кружок) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе директора.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов детского сада, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником СП. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется руководителем и старшим воспитателем СП.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является - формирование единого образовательного пространства СП для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии.
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников детского сада к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника детского сада, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках проводятся во второй половине дня, не допускается проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в СП создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года в старшей группе СП проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) где выбирается одно из направлений – «естественнонаучное направление» или «социально-педагогическое направление».

3.4. Запись в кружок проводится по желанию детей и их родителей (законных представителей).

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружке определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

Их проводят:

- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 2 занятия в неделю.

3.6. Определены следующие направления:

3.6.1. *Естественнонаучное направление.* Задачи:

- сформировать научную картину окружающего мира;
- развить познавательную активность в сфере естественных наук;
- вызвать интерес к изучению объектов природы, особенностей их функционирования и взаимодействия с другими элементами окружающей среды;
- на практике продемонстрировать рациональное использование даров природы и их охрану; экологическое воспитание.

3.6.2. *Социально-педагогическое направление.* Сложный комплекс программ, помогающих детям социализироваться и самореализоваться в обществе, относится к направлению социальной педагогики. Задачи:

- помочь ребенку определиться с будущей профессией и создать условия его роста как личности;
- привить нормы морали, общечеловеческие ценности;
- дать понятие о его правах и обязанностях как члена общества;
- научить взаимодействовать с окружающим миром и подстраиваться под происходящие в нем изменения;
- развить у ребенка социальные способности и одаренность (интеллект, активность, творчество).

3.6.3. *Техническое направление.* Поддержка и развитие потенциала подрастающего поколения в этой сфере, повышение престижа профессий технической области соответствует стратегическим интересам страны. Техническое дополнительное образование реализуется по многим направлениям, в числе которых автомоделирование, робототехника и интеллектуальные системы, компьютерная техника и программирование плюс масса других интересных профилей.

3.7. Ознакомление родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детского кружка в детском саду. Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемой основной и дополнительной образовательной программы и сроки её освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса СП;
- адрес и телефон Учредителя образовательного учреждения.

3.9. Директор ОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы СП. Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке руководитель СП рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы.

3.11. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружок осуществляется на основе добровольного желания.

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах.

3.13. Комплектование кружка проводится педагогом детского сада в течение 10 дней. Численный состав воспитанников регламентируется возрастом, дети от 5 лет и старше.

3.14. Наполняемость группы в СП для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу СП, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются после 15 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета СП, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных директором ОУ.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией СП и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается директором.

3.18. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на родительском собрании СП.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники от 5 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в СП предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам СП размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружке работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора ОУ.

4.7. Для зачисления ребенка в кружок родители заполняют:

- личное заявление на имя директора ОУ, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение №2).

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- Список литературы.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование СП;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- вид программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- вид программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

5.4. Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать:

- содержанию и методам предлагаемой деятельности;
- формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.);
- иметь отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы;
- возраст детей;
- срокам реализации;
- форме и режиму занятий;
- ожидаемые результаты и способы определяться их результативности;
- форме подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);
- средствам, необходимые для реализации программы (учебно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю - 34 часа.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы.

5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников СП обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора ОУ.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директора ОУ.

7. Права и обязанности педагога дополнительного образования

7.1. Педагог дополнительного образования в СП обязан:

- разрабатывать дополнительную образовательную программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения дополнительной образовательной программы воспитанниками детского сада;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения дополнительной образовательной программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников СП, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

7.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

7.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников СП эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей детского сада.

7.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников СП, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществления дополнительного образования в СП выполняется руководителем СП в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

8.3. Контроль над деятельностью кружка содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков, студий, клубов и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружка.

8.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков, студий, клубов и секций учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

8.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при руководителе СП, заседаниях Педагогического совета.

9. Документация и отчетность

9.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;

- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, студий, клубов, секций, творческих достижений воспитанников.

9.2. Руководители кружка представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях СП (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СП, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом, утверждается приказом директора ОУ, принимается с учетом мнения Совета родителей.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению о дополнительном
образовании

Директору
ГБОУ СОШ пос. Прибой

От _____
ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного (ой) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО) _____

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование программы, направленности)

в СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька».

Дата и год рождения ребенка _____.

Место регистрации ребенка _____.

Воспитанник(ца) _____ группы № _____.

_____/_____ «_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлены со следующими документами:

1. Лицензией на правоведения образовательной деятельности.
2. Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой.
3. Положением СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька»
4. Положением о дополнительном образовании.

_____ «_____» _____ 20____ года

(ознакомлена)

Даю свое согласие на хранение и обработку своих персональных и персональных данных моего ребенка, в целях, связанных с образовательным процессом, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____ «_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №2
к Положению о дополнительном
образовании

**Договор
об образовании по дополнительным общеобразовательным программам**

пос. Прибой

"___" _____ 20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области, структурное подразделение ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "01" декабря 2015 г. № 6271, выданной Министерством образования и науки Самарской области, в лице директора Куршук Антонины Петровны, действующего на основании Устава, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 28.05.2015 г. № 22.од, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», именуемый далее "**Исполнитель**", в лице: _____

(ФИО родителей (законных представителей))

действующего на основании свидетельства о рождении _____ № _____ выдан

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка)

дата и год рождения _____ 20__ г, проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ именуется в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по обучению _____

(наименование (направленность) дополнительной общеобразовательной программы)

в пределах утвержденной Исполнителем образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет _____ часов.

Дата начала обучения: / ____ / ____ / ____

Дата завершения обучения: / ____ / ____ / ____

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, в частности, обязан зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве воспитанника, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об оказании образовательной услуги, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.5. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Оплата услуг Исполнителя

4.1. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 7-ми лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках персонифицированного финансирования, установленные нормативными правовыми актами.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора Заказчик вправе потребовать защиты своих прав любым способом, предусмотренным законодательством, включая законодательство о защите прав потребителей, в том числе потребовать признать образовательную услугу (часть образовательной услуги) не оказанной надлежащим образом (с целью принятия решения о не списании средств сертификата дополнительного образования).

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

VIII Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ф.И.О. _____
Паспорт серии _____ № _____,
Кем выдан _____

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области, структурное подразделение – детский сад «Зоренька»

Дата выдачи « _____ » _____ г.
Дата рождения _____
Зарегистрирован (а) по адресу: (индекс) _____

Телефон: _____

Родитель (законный представитель)

(подпись) / _____
(расшифровка)

Юридический адрес:
446242, Самарская область,
муниципальный район Безенчукский, пос. Прибой, ул. Школьная, д. 19
Фактический адрес:
446242, Самарская область,
муниципальный район Безенчукский, пос. Прибой, ул.
Административная, д. 8
ИНН/КПП 6330050434/633001001
УФК по Самарской области (МУФ СО, ГБОУ СОШ пос.Прибой, л/с
614.65.002.0
р/сч 40601810036013000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской
обл. г.Самара
БИК 043601001 ОГРН 1116330004977 ОКПО 43881979 ОКВЭД 80.21.2

Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой

(подпись) / _____
(расшифровка)

Ознакомлены со следующими документами:

1. Лицензией на право ведения образовательной деятельности.
2. Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой.
3. Положением СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька»
4. Положением о дополнительном образовании.

« _____ » _____ 20____ года

« _____ » _____ 20____ года