

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области 446242, Самарская область, м.р Безенчукский пос. Прибой, ул. Школьная, д. 19 тел./факс 8(846 76) 43330

Согласовано:  
На заседании Управляющего Совета  
ГБОУ СОШ пос. Прибой  
Протокол № 3 «11» 01 2021 г.

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ пос. Прибой  
Протокол № 3 от «11» 01 2021 г.



Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой  
А.П. Куршук  
Приказ № 10 от «11» 01 2021 г.

Принято  
С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от «11» 01 2021 г.

## ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, отчисление

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, отчисление (далее - Порядок), регламентирует деятельность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – образовательная организация или ГБОУ СОШ пос. Прибой) к процедуре и условиям осуществления перевода из одной дошкольной организации в другую дошкольную организацию, отчисление (далее - перевод, отчисление).

1.2. Перевод, отчисление граждан в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Самарской области от 22.12.2014г № 133-ГД «Об образовании в Самарской области»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. №8 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой;

## **2. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области – детский сад «Зоренька» (далее – структурное подразделение или СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька»), реализующая программу дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую организацию в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 2.4.7; 2.4.8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБОУ СОШ пос. Прибой в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.6. Ответственное лицо структурного подразделения выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.12. Принимающая организация (структурное подразделение) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной дошкольной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе структурное подразделение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, руководитель структурного подразделения обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:



в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей дошкольной образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. Руководитель структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося полученную от Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» директор издает распорядительного акта об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию

родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8.Руководитель СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая дошкольная образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.10. В принимающей дошкольной образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Порядок перевода воспитанников из одной группы структурного подразделения в другую.

2.6.1. В структурном подразделении функционируют 2 (две) разновозрастные группы. Группы формируются с учетом дошкольного возраста (от 2 месяцев до 8 лет)<sup>1</sup> на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

Разновозрастная группа №1

- группы раннего возраста - дети с 2-х месяцев до 3 лет;
- группы младшего дошкольного возраста - дети с 3 до 4 лет

Разновозрастная группа №2

- группы среднего дошкольного возраста - дети с 4 до 5 лет;
- группы старшего дошкольного возраста - дети с 5 до 6 лет;
- группы подготовительного возраста - дети с 6 до 8 лет.

2.6.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по заявлению родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.6.3. По состоянию на 25 августа каждого года издается распорядительный акт об утверждении списка детей по возрастным группам на новый учебный год.

2.6.4. Воспитанники структурного подразделения переводятся из одной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в группу на год старше или год младше, при наличии свободных мест в желаемой группе (Приложение №2);
- ежегодно в августе месяце, при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

---

<sup>1</sup> ФГОС ДО от 17.10.2015г № 1155 п.2.5.

-временно в другую группу, при необходимости: отсутствии работников СП по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, в летний период, период ремонтных работ, период отпусков сотрудников СП;

2.6.5. При передвижении детей в случае п.2.6.4. издается распорядительный акт.

### **3. Порядок и основание отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Отчисление обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из ГБОУ СОШ пос. Прибой производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №3);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника и ГБОУ СОШ пос. Прибой, в том числе в случае ликвидации ГБОУ СОШ пос. Прибой, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБОУ СОШ пос. Прибой.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ пос. Прибой об отчислении воспитанника из структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Прибой.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ пос. Прибой, прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ СОШ пос. Прибой.



Приложение №1

Директору  
ГБОУ СОШ пос. Прибой

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
полностью)

**Заявление**

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения  
из СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» \_\_\_\_\_  
(указать направленность, название группы)  
в ГОУ \_\_\_\_\_  
(указать учреждение, в которое переводится)  
с \_\_\_\_\_, по причине \_\_\_\_\_  
(указать дату перевода) (указать причину перевода/ отчисления)  
\_\_\_\_\_  
(указать адрес переезда в случае если меняется местность проживания)

Прошу выдать личное дело, медицинскую карту моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, год рождения)

Личное дело, медицинскую карту на руки получил(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление написал(а): \_\_\_\_\_  
(указать степень родства) (подпись) (расшифровка)

Заявление принял: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_ 20\_\_\_ г

Руководителю СП ГБОУ СОШ  
пос.Прибой – детский сад «Зоренька»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя законного представителя)

**Заявление  
о переводе воспитанника в другую группу**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

из разновозрастной группы № \_\_\_\_ в разновозрастную группу № \_\_\_\_ СП ГБОУ СОШ  
пос.Прибой – детский сад «Зоренька» с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(Дата) (Подпись) (Расшифровка)

С Положением о «Порядке приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования, а также присмотр и уход, отчисление и перевод»  
ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(Ознакомлен)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка)

Директору  
ГБОУ СОШ пос. Прибой

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
полностью)

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения из

\_\_\_\_\_ (указать направленность, название группы)

СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г, по  
причине \_\_\_\_\_

(указать дату перевода) (указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_ (указать адрес переезда в случае если меняется местность проживания)

Заявление написал(а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
(подпись) (расшифровка)

Заявление принял: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
(подпись) (расшифровка)