

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области

(наименование образовательной организации)

Согласовано:

На заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Протокол № 3 «20» 05 2021 г.



Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой
А.П. Куршук
Приказ № _____ от «20» мая 2021 года

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Протокол № 5 от «20» 05 2021 г.

**Положение
о рабочей программе педагога**

структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области – детский сад «Зоренька»,

реализующая общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области – детский сад «Зоренька», реализующая общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» или СП) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС ДО);

- Приказом Минпросвещения России № 373 от 31 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом ГБОУ СОШ пос. Прибой;

- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька» (далее - ООП ДО СП).

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в СП.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ СП ГБОУ СОШ пос. Прибой – детский сад «Зоренька», характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы образовательной программы, реализуемой СП, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально - регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы СП, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников СП.

1.8. Воспитатели СП, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Педагог-психолог, музыкальный руководитель и другие специалисты разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны руководителя и старшего воспитателя СП.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям СП (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса СП и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников СП в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники дошкольного образовательного учреждения;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников дошкольного образовательного учреждения, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;

- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе ООП ДО СП с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом СП в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.3. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей воспитанников детского сада.

3.4. Воспитатели и иные педагогические работники СП разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение №1);
- Список воспитанников группы;
- Антропометрические данные воспитанников;
- Лист здоровья воспитанников;
- План по самообразованию;
- Содержание (Приложение №2).

5. Контроль

5.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом СП.

5.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов СП.

5.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя СП.

6. Хранение Рабочей программы

6.1. Рабочая программа находится в группе СП в течение учебного года в

оперативном управлении, затем сдается в методический кабинет и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы.

6.2. По окончании образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы Рабочая программа хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в ДОО.

6.3. В течение периода действия Рабочей программы к ним имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБОУ СОШ пос. Прибой.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ пос. Прибой.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

_____ (наименование образовательной организации)

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ пос. Прибой
Протокол № __ от «__» __ 20__ г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой
_____ А.П. Куршук
Приказ № __ от «__» _____ 20__ года

Рабочая программа
совместной деятельности педагога с детьми

_____ (указывается возрастная группа)

на _____ учебный год

Программу составили и
несут ответственность за реализацию:
Воспитатели: _____

20__ год пос. Прибой

Содержание

I. Целевой раздел программы

1.1. Обязательная часть

1.1.1. Пояснительная записка

- а) Годовые цели и задачи реализации Программы
- б) Принципы и подходы к формированию Программы
- в) Характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста

1.1.2. Планируемые результаты освоения программы

- а) Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования
- б) Планируемые результаты освоения ООП в старшей разновозрастной группе «Буратино»
- в) Особенности организации педагогической диагностики

II. Содержательный раздел программы

2.1. Обязательная часть

2.1.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»

а) Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.1.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы План работы по организации обучения детей ПДД

План мероприятий по организации пожарной безопасности

План работы по ознакомлению воспитанников дошкольного возраста с профессиями

План мероприятий «Эко –школа/Зелёный флаг»

2.1.3. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей

а) специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья

б) механизмы адаптации программы для детей с ОВЗ

в) использование специальных образовательных программ и методов методических пособий и дидактических материалов

г) проведение групповых индивидуальных коррекционных- развивающих занятий

2.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

2.2.1. Социальный паспорт группы

2.2.2. Календарно- тематическое планирование

III. Организационный раздел программы

3.1. Обязательная часть

3.1.1. Описание материально – технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.1.2. Годовой календарный учебный график

3.1.2. Распорядок и режим дня

3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.1.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

3.2.1. Методическая литература с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы

IV. Приложения