 государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Прибой

муниципального района Безенчукский Самарской области

**структурное подразделение детский сад «Зоренька»**

**ПРИКАЗ**

От 03.11.2014г. №

О создании Экологического совета в

СП ГБОУ СОШ пос.Прибой –

детский сад «Зоренька» (далее - СП)

по реализации международной программы

«Эко-школа / Зеленый флаг»

|  |
| --- |
|  |

С целью привлечения воспитанников и их родителей к решению вопросов экологической безопасности, охраны окружающей среды и природопользования

**Приказываю:**

1. Создать условия открытости деятельности СП, а также реализации мероприятий по обеспечению охраны окружающей среды

2. Создать Экологический совет учебного заведания. Участниками совета являются: педагоги, воспитанники, родители (законные представители), технический персонал, представители местной администрации.

3. Разработать и утвердить Положение об Экологическом совете (Приложение 1). Ответственная – Гунько М.В. Срок исполнения 10.11.2014г.

4. Утвердить состав Экологического совета (Приложение 2). Ответственная - Гунько М.В. Срок исполнения 10.11.2014г.

5. Разместить данный приказ на официальном сайте СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька». Ответственная – Наводчикова С.А. Срок до 10.11.2014г.

Директор ГБОУ СОШ пос. Прибой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. П. Куршук/

и.о. руководитель

СП ГБОУ СОШ пос.Прибой-

детский сад «Зоренька» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М. В. Гунько/

Приложение 1

к приказу от

 от «03» 11. 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Экологическом совете**

**в СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька»**

Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Экологического совета в СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька» (далее – СП)

1. Общие положения

1.1. Экологический совет в СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька» (далее - Совет) является совещательным постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.2. Совет осуществляет формирование экологического воспитания, подготовку проектной деятельности в сфере охраны окружающей среды и природопользования, а также среды обитания человека.

1.3. Положение о Совете, его персональном составе и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ пос.Прибой – Куршук А.П.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Экологической доктриной Российской Федерации, законами Самарской области в области экологического просвещения и воспитания, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, а также Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета

2.1. **Цель Совета** - непосредственная разработка, внедрение и совершенствование системы экологического просвещения и образования по вопросам охраны окружающей среды, природопользования, создание благоприятных условий жизнедеятельности человека.

2.2. **Задачи Совета:**

* выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сфере охраны окружающей среды и природопользования;
* проведение мониторинга и контрольных мероприятий;
* методическая и консультационная поддержка деятельности по внедрению методов экологического просвещения и образования, разработка документации работы Совета в СП;
* организация и координация практической деятельности экологической направленности в СП;
* организация системного взаимодействия СП с социальными партнерами, заинтересованными в решении экологических проблем;
* подготовка отчетов администрации СП;
* подготовка предложений Советом руководству СП по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
* обеспечение открытости деятельности Совета через использование информационных стендов, сайта СП информирование общественности об экологических инициативах СП;
* разработка рекомендаций, направленных на решение вопросов в сфере охраны окружающей среды и природопользования для создания благоприятных условий жизнедеятельности;
* формировать через экологический совет экологическую культуру населения.

3. Основные функции Совета

3.1. Упорядочение рабочих процессов в СП по вопросам экологии, охраны окружающей среды и природопользования.

3.2. Разработка, внедрения и реализации комплексной системы экологического просвещения и образования в СП.

3.3. Разработка механизмов участия всех субъектов образовательного процесса в принятии общественно-значимых решений по вопросам охраны окружающей среды, здоровья человека и рационального природопользования.

3.4. Сбор и обобщение предложений по вопросам воспитания экологической культуры, охраны окружающей среды и природопользования.

3.5. Разработка проектов и образовательных программ, направленных на охрану окружающей среды и создание экологосообразной образовательной среды СП.

3.6. Организация и проведение экологических акций, конференций, семинаров, выставок, иных мероприятий, пропагандирующих охрану окружающей среды, в том числе здорового образа жизни.

3.7. Пропаганда передовых методов организации рационального природопользования и сохранения здоровья человека.

3.8. Обучение и мотивация педагогического коллектива с привлечением социальных партнеров.

3.9. Привлечение общественных и иных некоммерческих организаций к работе Совета, обеспечение взаимодействия СП с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с социальными партнерами, заинтересованными в формировании экологической культуры у всех субъектов образовательного процесса.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель Совета им является - руководитель СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька» - Гунько М.В.

4.2. Председатель Совета имеет двух заместителей из числа педагогов СП:

Воспитатель- Каргаева О.В. и Санатулина Г.В.

4.3. Для организации работы Совета назначается ответственный Секретарь Совета: воспитатель СП – Наводчикова С.А.

4.4. Для организации и проведении широкомасштабных акций, мероприятий природоохранного характера, оценивание конкурсных работ экологического содержания, приглашается представитель местной администрации.

4.4. Для углубленного изучения и анализа отдельных проблем и вопросов Совет образует постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы. Состав, полномочия и порядок деятельности секций, комиссий и рабочих групп определяются Советом.

5. **Порядок проведения заседаний Совета**

5.1. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы не реже одного раза в квартал.

5.2. Для выработки рекомендаций по проблемам, требующим срочного решения, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

5.4. Повестка дня и проекты решений очередного заседания Совета формируется Секретарем по согласованию с Председателем.

5.5. Члены Совета информируются о сроке и повестке дня заседания Совета не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

5.6. Не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания Совета Секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы по наиболее важным вопросам повестки дня и проекты решений.

5.7. Члены Совета имеют право вносить свои предложения по повестке дня и по проекту решения очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания.

5.8. Вопросы, дополнительно внесенные членами Совета, включаются в повестку дня этого или следующего заседания по решению Совета.

5.9. На каждом заседании Совета ведется протокол.

**6. Полномочия членов Совета**

6.1. Председатель:

* утверждает план работы СП на учебный год;
* руководит заседаниями Совета;
* содействует реализации решений Совета.

6.2. Члены Совета:

* вносят предложения по формированию плана работы СП в области экологического просвещения и образования;
* могут возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
* содействуют реализации решении Совета.

6.3. Секретарь:

* готовит и согласовывает с Председателем проекты документов и решений для обсуждения Совета;
* организует заседания Совета;
* ведет, оформляет протоколы заседаний, а так же материалы к предстоящему заседанию Совета;
* информирует членов Совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Совета.

.

Приложение 2

к приказу от

 от «03» 11. 2014 г.

**СОСТАВ**

**Экологического совета**

**СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька»**

1. Председатель Экологического Совета – и.о. руководитель СП ГБОУ СОШ пос.Прибой – детский сад «Зоренька» - Гунько М.В.

2. Заместители Председателя Экологического Совета - педагоги СП:

воспитатель- Каргаева О.В.;

воспитатель – Санатулина Г.В.

3. Секретарь Экологического Совета:

воспитатель – Наводчикова С.А.

4. Независимый эксперт – представитель местной администрации.